

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À RIVIÈRE-SAINT-JEAN  
LE 7 NOVEMBRE 2023 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 7 NOVEMBRE 2023 en présentiel à RIVIÈRE-SAINT-JEAN.

Sont présents à cette séance :

La Mairesse	Josée Brunet
Les conseillers/ Conseillères	Lola Lebrasseur, poste 2 Normand Dufour, poste 3 Liane Beaudin, poste 4

Sont absent Alex Beaudin, poste 1

Tous formant quorum, sous la présidence de Mme Josée Brunet, mairesse.

Assistent également à la séance,  
Mylène Poirier, Directrice adjointe/greffière adjointe.

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Ayant le quorum, son honneur Josée Brunet  
déclare la séance ouverte à 19h01

---

**121-23 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

---

**122-23 ADOPTION PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les membres du conseil municipal procèdent immédiatement à son adoption.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2023.

**QUE** le conseil municipal demande une modification de la date de l'ordre du jour du mois d'octobre, passant du 5 septembre au 3 octobre.

---

**CORRESPONDANCE**

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

---

**123-23 COMPTE À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1er OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2023 totalisant la somme de 96 289.64\$

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, Karine Chouinard, Directrice générale, greffière trésorière de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 123-23

---

**RÉSOLUTION 124-23**

**ACHAT BÛCHE DE NOËL-CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MINGANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année, la municipalité de Rivière-Saint-Jean fait l'achat de bûche de Noël pour garnir les paniers de Noël;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre d'Action Bénévole de la Minganie offre de les encourager en achetant des bûches de Noël;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine l'achat de 20 bûches de Noël auprès du Centre d'Action Bénévole de la Minganie au coût de 500\$;

**QUE** les bûches seront distribuées avec les paniers de Noël pour la guignolée.

---

**RÉSOLUTION 125-23**

**MRC-FONDS DES TRAVAUX CORRECTEURS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a des fonds de disponibles dans le fond correcteur de la MRC de la Minganie;

**CONSIDÉRANT QUE** le fond correcteur sert a facilité l'utilisation du territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé durant la période estivale 2023 a la réalisation d'un terrain de camping sauvage sur le territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean a assumé tous les coûts d'achats et de réalisation pour ce projet;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal demande à la MRC de la Minganie, d'effectuer le remboursement au montant de 40 519.30\$ pris dans notre fond correcteur.

---

## **RÉSOLUTION 126-23**

### **NOËL DES ENFANTS**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année le comité des loisirs de Rivière-Saint-Jean organise le Noël des enfants;

**CONSIDÉRANT QUE** cette année le comité des loisirs de Rivière-Saint-Jean ne peut organiser cette fête;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal a décidé d'organiser pour cette année le Noël des enfants avec son équipe d'employé afin de continuer cette tradition pour nos enfants sur notre territoire;

**QUE** le conseil alloue un budget de 2 300\$ pour l'achat des cadeaux de Noël, le dîner et la préparation de cette fête;

**QUE** les parents des enfants qui sont résidents de Rivière-Saint-Jean et Magpie d'inscrire leurs enfants auprès de la municipalité en remplissant un formulaire qui sera disponible au bureau municipal au plus tard le 15 novembre;

**QUE** le Noël des enfants se déroulera à la salle municipale de Rivière-Saint-Jean le samedi 16 décembre prochain;

---

## **RÉSOLUTION 127-23**

### **FÊTE ANNUELLE DES EMPLOYÉS ET DU CONSEIL MUNICIPAL DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année la municipalité organise une fête pour leur employé et l'ensemble du conseil;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la tenue de cette de fête annuelle.

**QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution 127-23.

---

## **RÉSOLUTION 128-23**

### **ÉCOLE MONSEIGNEUR LABRIE-ALBUM DES FINISSANTS 2022-2023**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de commandites a été demandée par le comité de la cinquième secondaire afin de réaliser l'album des finissants 2023-2024;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de la cinquième secondaire propose d'acheter un espace publicitaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal achète une espace publicitaire au montant de 100.00\$ pour le financement de l'album des finissants.

---

## **RÉSOLUTION 129-23**

### **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MINGANIE-CONTRIBUTION MONÉTAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre d'Action Bénévole de la Minganie est un organisme communautaire sans but lucratif qui a pour mission d'offrir des services essentiels à la population, prioritairement aux aînés et aux personnes plus démunies afin d'améliorer leur qualité de vie;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre d'Action Bénévole de la Minganie demande à la municipalité de Rivière-Saint-Jean un soutien monétaire au panier alimentaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour

**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de Rivière-Saint-Jean accepte de contribuer un montant de 750.00\$, pour permettre de répondre présent aux besoins des bénéficiaires du Centre d'Action Bénévole.

---

## **RÉSOLUTION 130-23**

### **NOMINATION-CONSEILLÈRE-BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire avoir un conseiller ou une conseillère attitrée à la bibliothèque municipale de Rivière-Saint-Jean;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin

**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil nomme Mme Lola Lebrasseur conseillère de la bibliothèque de Rivière-Saint-Jean;

**QUE** la conseillère, Mme Lola Lebrasseur veille à promouvoir les activités de la bibliothèque, accompagner les bénévoles et voir aux besoins présent et futur pour cette bibliothèque.

---

## **RÉSOLUTION 131-23**

### **CONTREMAÎTRE DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QUE** lors de la séance ordinaire du 3 octobre dernier, une offre d'emploi avait été afficher pour un emploi de contremaître des travaux publics;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard a reçu 6 dépôts de candidatures;

**CONSIDÉRANT QUE** 5 candidats ont participer aux entrevus tenu le 26 octobre dernier fait par la directrice générale Mme Karine Chouinard, la mairesse Mme Josée Brunet et le conseiller, M Normand Dufour;

**CONSIDÉRANT QUE** lors du caucus du conseil municipal tenu le 30 octobre dernier, il y a eu délibération des candidats;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour

**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal ayant quorum lors des libérations ont choisi le contremaître des travaux publics;

**QUE** le conseil municipal entérine la nomination de M Dany Girard Chapdos comme contremaître des travaux publics qui est rentré en poste le 6 novembre 2023;

**QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard et la mairesse Mme Josée Brunet ont la charge du contrat de travail.

---

## **RÉSOLUTION 132-23**

### **DÉPÔT DE DEMANDE DE SUBVENTION GOUVERNEMENTALE-EMPLOI D'ÉTÉ CANADA**

**CONSIDÉRANT QUE** le “Programme Emplois d’été Canada” offre des bonifications salariales aux organismes municipaux afin de créer des expériences de travail de qualité pour les jeunes âgés de 15 à 30 ans.

**CONSIDÉRANT QUE** deux demandes de subvention vont être déposées au gouvernement du Canada et ayant pour but d’embaucher deux personnes à titre de « Manœuvre Municipale »

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise le dépôt des demandes de financement dans le cadre du “Programme Emplois d’été Canada”.

**ET DE DÉSIGNER** l’agente de développement, Mme Mylène Poirier, pour signer et fournir tous les documents et les renseignements requis au Gouvernement du Canada.

---

## **RÉSOLUTION 133-23**

### **RÈGLEMENT 05-23 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 364 DÉCRÉTANT L'IMPOSITION D'UNE TAXE AUX FINS DU FINANCEMENT DES CENTRES D'URGENCE 9-1-1**

**CONSIDÉRANT QUE** la *Loi sur la sécurité civile* prévoit que toute municipalité locale doit s’assurer des services d’un centre d’urgence 9-1-1 afin de répondre aux appels d’urgence sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** depuis le 1<sup>er</sup> août 2016, le montant de la taxe municipale pour le 9-1-1 est établi à 0.46\$ par mois par numéro de téléphone;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement a édicté le 6 septembre 2023 une hausse du montant de la taxe municipale pour le 9-1-1 ainsi que de mettre en place un mécanisme d’indexation annuelle du montant de la taxe, qui sera applicable au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année à compter du 2025;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil décrète ce qui suit :

1. L’article 2 du règlement 364 est remplacé par le suivant :

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 est imposée sur la fourniture d’un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service

téléphonique, de 0.52\$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ.

2. Le règlement 364 est modifié par l'insertion après l'article 2, du suivant :

Le montant de la taxe est indexé, au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année à compter de 2025, selon le taux correspondant à la variation annuelle de l'indice moyen d'ensemble, pour le Québec, des prix à la consommation, sans les boissons alcoolisées, les produits du tabac, les articles pour fumeurs et le cannabis récréatif, pour la période de 12 mois qui se termine le 30 juin de l'année qui précède celle pour laquelle le montant de la taxe doit être indexé.

Ce montant, ainsi indexé, est diminué au cent le plus près s'il comprend une fraction de cent inférieure à 0.005\$; il est augmenté au cent le plus près s'il comprend une fraction de cent égale ou supérieure à 0.005\$.

Le résultat de cette indexation correspond au montant publié par le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire dans la partie 1 de la *Gazette officielle du Québec*, conformément à l'article 2.1 du Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1 (chapitre F-2.1,r.14).

3. Le présent règlement entre en vigueur à la date de publication d'un avis à cet effet que le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire fait publier à la *Gazette officielle du Québec*.

---

### **134-23 FERMETURE DE SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour

**ET RÉSOLU QUE** la séance est levée à

---

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

La présidente Josée Brunet déclare la séance levée à 19h25

---

Karine Chouinard  
Directrice Générale  
Greffière-trésorière

---

Josée Brunet  
Mairesse

---

Mylène Poirier  
Directrice adjointe